

**План работы профсоюзного комитета
МБОУ «Лекаревская СОШ»
на 2025-2026 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее профсоюзное собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Сентябрь	Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	Октябрь	Председатель ПК
3.	О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений на 2025-2026 учебный год	Март	Председатель ПК, комиссия
4.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году	Май, сентябрь	Председатель ПК, комиссия
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Об организации медосмотра педагогических работников, юбилейные поздравления сотрудникам на учебный год.	Июнь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда
2.	О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году	Август	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
3.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год. О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК (принятие отчетной рекомендации)
4.	О соблюдении инструкции по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики	Октябрь	Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия
5.	Обсуждение приложений коллективного договора, начало работы по принятию нового коллективного договора. О графике отпусков на 2025-2026 учебный год	Январь	Комиссия ПК
6.	Об участии профкома при аттестации педагогов.	В течение года	Председатель ПК
7.	Разбор заявлений сотрудников ОУ	По мере поступления	Председатель ПК, комиссия ПК
8.	Рассмотрение заявлений	В течение года	Председатель ПК, комиссия ПК
III. Организационно-массовая работа			
1.	Составить отчет о численности профсоюзной организации	Декабрь	Председатель ПК

2.	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке»	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия
3.	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний ПК, профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
4.	Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюзной организации	Систематически	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
5.	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству	В течение года	Председатель ПК, члены ПК

IV. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав, профессиональных интересов членов профсоюза

1.	Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда	Август, ноябрь, январь, март	Комиссия по охране труда
2.	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	Ноябрь-декабрь	Председатель ПК, комиссия
3.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности	Март	Комиссия по охране труда
4.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации	В течение года	Комиссия ПК
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК

V. Массовые мероприятия

1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив»	Октябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
2.	Принять участие в спартакиаде работников образования Елабужского района	Май	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
3.	Провести ежегодную летнюю спартакиаду работников школы.	Июнь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
4.	Провести вечера отдыха, посвященные: -Профессиональному празднику Дню учителя; -Дню пожилого человека; -Новогодний утренник для детей сотрудников школы; -Новогодний вечер для сотрудников школы; -Дню защитников Отечества; -Международному женскому дню;	По графику	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
5.	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек	Сентябрь, май	Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству
6.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда: 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85 лет со дня рождения	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия